Caja de Profesionales Universitarios

LLAMADO N° 20/2026
ASESORÍA EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Montevideo, 17 de noviembre de 2026.

Caja de Profesionales Universitarios

CONTENIDO

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES 5

1. OBJETO DEL LLAMADO 5

2. PRODUCTOS ESPERADOS 5

2.1. Servicio de gestión de medios 6

2.2. Servicio de gestión de redes sociales 6

2.3. Diseño de Materiales y Productos de Comunicación 6

2.4 Gestión de la Página Web Institucional 6

3. PLAN ESTRATÉGICO, CRONOGRAMA DE TRABAJO E INICIO DE ACTIVIDADES. 6

4. DE LOS OFERENTES 7

4.1. Antecedentes 7

5. DE LAS PROPUESTAS 7

6. PRECIO 8

7. PAGO 9

8. DE LOS PLIEGOS 9

8.1 Acceso a los pliegos 9

8.2 Aclaraciones y consultas sobre el Pliego 9

9. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 9

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 10

11. CONTRATO Y ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD 11

12. NEGOCIACIONES 12

13. RECEPCIÓN DE OFERTAS Y APERTURA 12

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES 13

1. DISPOSICIONES GENERALES 13

1.1 Ámbito de Aplicación 13

1.2 Pliego de Condiciones Particulares 13

1.3 Comunicaciones y Notificaciones 13

2. DE LOS PLIEGOS 13

2.1 Aclaraciones de los Pliegos 13

2.2 Modificaciones del Pliego de Condiciones Particulares 13

3. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS 14

4. ANULACIÓN DEL LLAMADO 14

5. DE LAS OFERTAS 14

5.1 Presentación 14

5.2 Adecuación a los Pliegos 15

5.3 Adecuación al Objeto 15

5.4 Documentos Integrantes de la Oferta 15

5.5 Defectos, Carencias o Errores en las Ofertas 16

6. DE LOS OFERENTES 16

7. PRECIO Y COTIZACIÓN 17

8. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 17

9. APERTURA DE OFERTAS 18

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 19

11. NEGOCIACIONES 19

12. ADJUDICACIÓN 19

13. AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL OBJETO DEL LLAMADO 20

14. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 20

15. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS 20

16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO 20

17. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 21

17.1 Contrato 21

17.2 Plazo y Renovación del Contrato 21

17.3 Cesión de Contrato 22

17.4 Subcontratación 22

17.5 Pago 22

17.6 Causales de Rescisión 22

17.7 Mora e Incumplimiento 23

17.8 Devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato 23

18. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS DEL OFERENTE 23

19. CONFIDENCIALIDAD 23

20. JURISDICCIÓN COMPETENTE 24

21. REGISTRO ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES 25

Caja de Profesionales Universitarios

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO DEL LLAMADO

La Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios (en adelante la Caja) llama a empresas para asesorar y gestionar la comunicación multiplataforma, externa e interna de la Institución, por los diferentes medios, según determine el Directorio en los siguientes rubros:

1.- **gestión de medios** (televisión abierta, cable, radios, prensa diaria y semanarios, revistas, streaming), elaboración de contenidos y su distribución,

2.- gestión y administración de redes sociales (X, Facebook, Instagram, TikTok, Linkedin, YouTube, Whatsapp),

3.- diseño comunicacional general y particular para cada ítem,

4.- gestión de la página web institucional, sobre el diseño actual.

2. PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos esperados son los siguientes:

a) El servicio en la gestión de medios (generación y asesoramiento comunicacional),

b) El servicio en la gestión y administración de redes sociales,

c) El diseño comunicacional (diseño de materiales, afiches y videos para publicación en las redes sociales y web),

d) La gestión de los contenidos de la página web institucional.

El adjudicatario, elaborará un plan estratégico y operativo que establezca objetivos, estrategia, alcance y actividades a llevar a cabo por cada uno de los servicios, asesorando y acompañando al Directorio en la consolidación de los planes definidos y/o cuando se requiera específicamente, ante situaciones particulares o aspectos relacionados con la comunicación institucional ya sea externa o interna.

El servicio deberá contemplar como mínimo:

- ✓ Definición de la estrategia institucional de comunicación externa para cada servicio, objetivos a alcanzar, público objetivo en cada caso, y principales acciones a realizar de forma de fortalecer la imagen institucional.

- ✓ Definición de los ejes de mensaje, estrategias y tácticas de relacionamiento particulares con los distintos públicos objetivo (afiliados activos, pasivos, agrupaciones de profesionales, empresas, autoridades, otros organismos de seguridad social nacionales e internacionales y opinión pública).

2.1. Servicio de gestión de medios

- ✓ Para el caso del servicio en el manejo de medios se realizará el diseño de una propuesta de relacionamiento con los medios de comunicación -tradicionales y alternativos- estrategia que se llevará adelante generando contenidos, e incluyendo recepción y atención de requerimientos de medios de prensa, monitoreo de agenda informativa y sectorial, y gestión de encuentros con la prensa.

- ✓ Asesoramiento y apoyo en la elaboración de contenidos, redacción de comunicados por televisión, radio, o web para los diferentes públicos objetivo de la Institución, entrevistas, informes y mailing.

2.2. Servicio de gestión de redes sociales

- ✓ Para éste se realizará el diseño de una propuesta de relacionamiento con y a través de las redes sociales y se llevará adelante una estrategia de marketing para ellas. El adjudicatario generará los contenidos y acordará con la institución cuál o cuáles serán las redes en las que se actuará, en función de la estrategia definida, para lograr que la Caja tenga presencia en redes sociales.

- ✓ Gestionar de forma proactiva y reactiva las relaciones con las mismas, incluyendo recepción y atención de mensajes y reclamos así como los requerimientos de la Institución, desarrollando una estrategia para cada tipo de red (teniendo en cuenta el público objetivo de la Caja) y logrando que los afiliados y pasivos se sientan identificados y escuchados. Se realizará el monitoreo correspondiente.

2.3. Diseño de Materiales y Productos de Comunicación

- ✓ El adjudicatario deberá proporcionar el diseño gráfico de los productos requeridos como parte de las herramientas de comunicación, para difundir proyectos, servicios y/o información vinculada con la estrategia de la Caja.

- ✓ El diseño particular de cada uno de los productos y materiales, plazo de entrega y cantidad de horas de diseño se acordará durante la ejecución del contrato entre la Caja y el adjudicatario, solicitándose en cada caso la cotización correspondiente, si no lo incluyera en la oferta de este llamado.

2.4 Gestión de la Página Web Institucional

- ✓ Sobre el diseño actual de la página web institucional, la misma deberá contener la totalidad de los materiales que se vayan difundiendo en los distintos medios y plataformas, y destacar las noticias que el Directorio estime conveniente.

3. PLAN ESTRATÉGICO, CRONOGRAMA DE TRABAJO E INICIO DE ACTIVIDADES.

Se establece el plazo máximo de un mes calendario para el inicio de los trabajos a partir de la notificación de adjudicación.

Se incluirá un plan estratégico y un cronograma de trabajo, que describa la propuesta planteada, posibles acciones y productos inmediatos que entienda necesario definir, para cumplir con los productos esperados.

4. DE LOS OFERENTES

4.1. Antecedentes

Los oferentes deberán:

Constituir domicilio contractual en la ciudad de Montevideo a los efectos del llamado y actos posteriores al mismo. Asimismo, deberá indicar teléfono, correo electrónico y otros medios de comunicación.

Aportar antecedentes indicando:
a) experiencia en comunicación institucional aplicada en organizaciones similares,
b) experiencia en gestión operativa de la comunicación, gestión de medios, desarrollo y producción de materiales informativos y relacionamiento con medios,
c) experiencia en diseño y elaboración de productos de comunicación, redacción, producción, realización de los materiales impresos, web, periodísticos, radio, televisión, etc.

Se detallará: nombre de la empresa, persona y teléfono de contacto con la que se pueda corroborar los trabajos efectuados.

Se valorará la incorporación por parte de los oferentes de productos elaborados para terceros, con características similares con los que se requieren en virtud del presente llamado.

Presentar currículum vitae del responsable, detallar experiencia para cada rubro solicitado.

5. DE LAS PROPUESTAS

Los oferentes cotizarán por el total de los productos de comunicación solicitados.

En la oferta se detallará las propuesta técnica y la económica.

La documentación referida a la oferta deberá estar foliada correlativamente y firmada por el representante legal de la empresa debidamente acreditado, debiendo llevar aclaración de firma. Deberá incluirse una versión del material en medio electrónico **que incluya la oferta económica firmada**. El tamaño máximo de los archivos no deberá superar los 30.000 KB (no se admitirán documentos escaneados, excepto los correspondientes a la hoja de la oferta económica firmada).

En caso de discrepancias entre los documentos en papel y la información suministrada en medio electrónico, primará el contenido de la propuesta en papel firmada.

Se indicará nombre del titular o titulares de la empresa o sus representantes autorizados según corresponda debiendo acreditar en el caso de profesionales universitarios, estar declarados en ejercicio, adjuntando copia de certificados de estar al día en sus obligaciones para con la Caja.

La Caja se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, una presentación personal de sus propuestas.

6. PRECIO

En la oferta se establecerá el precio mensual del servicio.
Se deberá indicar paramétrica de ajuste en caso de corresponder.

La cotización por los servicios deberá realizarse en pesos uruguayos, incluyendo la totalidad de los impuestos que correspondan. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos.

La Caja abonará hasta un máximo anual de $2.000.000 (pesos uruguayos dos millones) IVA incluido por los servicios ofertados.

A los efectos de evaluar en igualdad de condiciones, se incluirá en las cotizaciones, como mínimo y según ítems:

1.- **gestión de medios** (televisión abierta, cable, radios, prensa diaria y semanarios, revistas, streaming), elaboración de contenidos y su distribución, un contenido escrito y uno audiovisual por semana para difusión en medios, que implique el diseño, la pre y post producción, y la distribución. Se generarán las entrevistas con autoridades de la Caja en la medida en que las necesidades de comunicar lo impongan.

2.- gestión y administración de redes sociales (X, Facebook, Instagram, Linkedin, YouTube, Whatsapp), diseño, armado y difusión de una placa con contenido escrito/animado/audiovisual por semana para difusión en redes sociales, que implique el diseño, la pre y post producción, y la publicación.

3.- diseño comunicacional general y particular para cada ítem, en función del cronograma previsto, de las noticias que vayan surgiendo o de las necesidades del Directorio de remitir mensajes públicos.

4.- gestión de la página web institucional, sobre el diseño actual, la carga en la página de todas las publicaciones que se realicen en todos los medios, entrevistas, vídeos, publicaciones en redes, etc.

- Para cada caso se cotizará también el precio de la hora o por los trabajos concretos complementarios a los cotizados básicos que puedan resultar necesarios, y que se puedan definir según requerimiento de la Caja.

La Caja será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.
En forma mensual se deberá realizar un informe detallando los productos desarrollados y la cantidad de horas insumidas en su desarrollo para cada caso.

7. PAGO

Los pagos se realizarán en forma mensual contra la prestación de la factura y un informe detallando los trabajos realizados o productos desarrollados, así como la cantidad de horas insumidas.
El proceso de pago se iniciará una vez realizada la recepción y aceptación por parte de la Caja de los servicios, productos y entregables definidos.

8. DE LOS PLIEGOS

8.1 Acceso a los pliegos

Las empresas interesadas podrán acceder a los pliegos a través de la página web de la Caja, y deberán registrarse vía correo electrónico en la dirección compraseinmuebles@cjppu.org.uy, manifestando su interés en participar.

8.2 Aclaraciones y consultas sobre el Pliego

Las empresas interesadas podrán solicitar aclaraciones sobre las condiciones, detalles y documentos del llamado mediante comunicación por correo electrónico a la dirección (compraseinmuebles@cjppu.org.uy) dirigido al Departamento de Compras y Servicios Generales hasta 4 días hábiles anteriores a la recepción de las ofertas. La Caja contestará dichas consultas hasta 2 días hábiles después de recibida la misma.

Las empresas que se hayan registrado de acuerdo con lo indicado en el ítem anterior serán notificadas por la misma vía de las respuestas de la Caja a las consultas recibidas. La simple copia del correo electrónico constituirá plena prueba de la notificación.

Las consultas de cualquier naturaleza así como sus respuestas, pasarán a ser parte integrante del pliego de condiciones. Las consultas y respuestas a las mismas no modificarán los plazos estipulados para la presentación de las propuestas.

9. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Previo a la recepción de la propuesta por parte del Departamento de Compras, Inmuebles y Servicios Generales, los oferentes deberán depositar por concepto de garantía de mantenimiento de oferta una suma equivalente al 1% (uno por ciento) del monto de la misma. En caso de verificarse varias opciones de precios en la oferta, la garantía se tomará por el valor de la opción mayor.

La falta de presentación de esta garantía será causal de rechazo de la propuesta.

Esta garantía se devolverá a los no adjudicatarios una vez sea resuelta la adjudicación y sea notificada y quedado firme, contra la simple presentación del recibo.

Notificada la adjudicación, el adjudicatario deberá constituir garantía del fiel cumplimiento del contrato, la cual podrá ser complementando el depósito de garantía de mantenimiento de oferta, hasta alcanzar el 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos.

Esta garantía podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Caja evaluará las ofertas (propuestas) recibidas en base a la calidad de la propuesta técnica, así como desde el punto de vista formal y económico dando lugar al rechazo de aquellas propuestas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

La Caja se reservará el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica para realizar el suministro y prestación de los productos y servicios requeridos.

Para la evaluación de la propuesta técnica, se aplicarán los siguientes criterios:

VARIABLE A MEDIR	PUNTAJE MÁXIMO
a) Infraestructura y dotación de personal: - Infraestructura técnica: para la gestión de medios y software para el monitoreo de medios - Formación y experiencia del equipo de trabajo asignado	Hasta 8 ptos.
b) Antecedentes de la empresa proveedora del servicio. - Antigüedad de la Empresa. - Experiencia en consultorías en comunicación, gestión de medios y diseño y elaboración de productos, en organizaciones de similar porte.	Hasta 12 ptos.
TOTAL	Hasta 20 puntos
Mínimo admisible:	10 puntos

No se consideraran aquellas ofertas que no superen el mínimo exigido, según el cuadro que antecede.

Una vez evaluadas las propuestas mediante los criterios antedichos, se procederá a evaluar las propuestas económicas asociadas con las mismas.

Para la evaluación de las propuestas económicas, se aplicará el siguiente criterio:

- se asignará a la oferta más económica un puntaje de 80 puntos
- en forma proporcional se asignará al resto de las ofertas puntaje según su valor respecto de la más económica. La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente: Puntaje: 80 x Pme (propuesta más económica)/Pi (propuesta en consideración).

El mínimo puntaje será de 40 ptos. a la oferta económica, y 50 ptos. en total.

Los puntajes antes mencionados representan la ponderación para la evaluación final que será la siguiente:

Evaluación Técnica: 20%
Evaluación Económica: 80%

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma de la evaluación técnica más la evaluación económica y cumpla sustancialmente con lo requerido.

11. CONTRATO Y ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Luego de adjudicado el presente llamado se firmará con el adjudicatario un contrato por el plazo de 1 año. Vencido dicho plazo, el contrato se renovará automáticamente por períodos de un año, salvo comunicación en contrario por parte de la Caja. Esta comunicación podrá realizarse con un mínimo de 30 días corridos de anticipación al vencimiento del primer año, o en cualquier momento luego de haber pasado el primer año. En estos casos, el cese del servicio se efectuará 30 días corridos pasada la notificación, y no tendrá consecuencia alguna para la Caja.

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato se obliga a tomar conocimiento y firmar de conformidad la confidencialidad definida en el documento correspondiente a todos sus dependientes o terceros que intervengan y/o puedan tomar conocimiento de la información confidencial.

Al inicio del contrato, cada integrante del equipo de trabajo deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad mediante el cual se obliga a guardar la debida reserva respecto de la información confidencial establecida por la CAJA.

Asimismo, se firmará el siguiente acuerdo de confidencialidad:

“De conformidad con el art. 302 del Código Penal, la Ley 18331 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y demás disposiciones modificativas y concordantes, me comprometo a guardar estricto secreto y absoluta reserva respecto de toda información y/o asunto que llegue a mi conocimiento en el ejercicio de funciones al servicio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios y soy consciente que se me prohíbe utilizar, sin previa autorización, documentos, informes y otros datos de la Caja.

Estoy en conocimiento que la violación del deber de guardar secreto y reserva aparejará la rescisión unilateral del contrato sin responsabilidad alguna para la Caja, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

Asimismo, garantizo que la información será utilizada solamente para los fines acordados, en relación a todos los aspectos contemplados por la Política General de Seguridad de la Información y por la Política de Seguridad en Tecnologías de la Información de la CJPPU”.

La misma, podrá descargarse en el siguiente link:

https://www.cjppu.org.uy/download.php?m=g&i=1445

Se deberá dar cumplimiento también a lo dispuesto en el Art. 19 del Pliego de Condiciones Generales.

La confidencialidad se mantiene en forma indefinida una vez terminado el vínculo contractual, en consideración del Art. 11 de la Ley N°18.331. Asimismo, aplica el Secreto Tributario previsto en el Art. 47 del Código Tributario y la reserva que refiere el Art. 8, Literal G de la Ley N°19.823.

12. NEGOCIACIONES

En caso de presentarse dos o más ofertas similares que reciban calificación similar (que la evaluación de cada una de ellas no supere el 10% de la oferta menor), la Caja podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a veinticuatro horas para presentarlas.

13. RECEPCIÓN DE OFERTAS Y APERTURA

Presentación de Ofertas: personalmente en el Departamento de Compras, Inmuebles y Servicios Generales de la Caja (Andes 1521) hasta la hora 12.45 del día 02/12/2026.

Apertura de Ofertas: 02/12/2026 a la hora 13.00 en el local sede de la Caja.

Caja de Profesionales Universitarios

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Ámbito de Aplicación

Las normas contenidas en el presente documento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego de Condiciones Generales) para las adquisiciones de Bienes, Contratos de Servicios No Personales, Obras y Servicios Personales en los casos de llamados abiertos y llamados por invitación de la Caja de Profesionales Universitarios (en adelante la Caja).

1.2 Pliego de Condiciones Particulares

El Pliego de Condiciones Particulares, complementará las disposiciones del Pliego de Condiciones Generales, integrando ambos el marco normativo que regirá cada llamado. En caso de existir contradicciones u omisiones, prevalecerá lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Particulares.

1.3 Comunicaciones y Notificaciones

Toda comunicación y/o notificación que realice la Caja se hará en forma personal, en el domicilio o a través de los medios que se indiquen en el Pliego de Condiciones Particulares (telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo con los datos proporcionados para el Registro General de Proveedores).

2. DE LOS PLIEGOS

2.1 Aclaraciones de los Pliegos

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones y formular preguntas sobre las condiciones y detalles del llamado mediante comunicación por correo electrónico a la dirección compraseinmuebles@cjppu.org.uy en el plazo establecido para ello en el Pliego de Condiciones Particulares.

Las consultas deberán ser específicas y serán evacuadas por la Caja dentro del plazo que establezca dicho pliego, comunicando las mismas en forma personal a todos los interesados.

Las consultas de cualquier naturaleza así como sus respuestas, no modificarán los plazos estipulados para la presentación de las propuestas y pasarán a ser parte integrante de los pliegos de condiciones.

2.2 Modificaciones del Pliego de Condiciones Particulares

La Caja podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego de Condiciones Particulares ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular.

Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas.

Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados a participar del llamado, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original.

La Caja podrá prorrogar la fecha de Apertura del llamado a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

3. SOLICITUD DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS

Cualquier posible oferente podrá solicitar prórroga de la apertura de ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego de Condiciones Particulares y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Caja según su criterio, notificándose personalmente a todos los interesados. En caso de disponerse la prórroga de la apertura, además se deberá publicar la nueva fecha fijada.

4. ANULACIÓN DEL LLAMADO

La Caja podrá, en cualquier momento, antes de la Apertura de ofertas, anular el llamado.

En este caso la anulación, será difundida o comunicada a través de los mismos medios utilizados para el llamado y la Caja procederá a devolver el importe de los pliegos y las garantías depositadas.

5. DE LAS OFERTAS

5.1 Presentación

Las ofertas se presentarán impresas en papel membretado, redactadas en forma clara y precisa, en idioma español, con sus hojas numeradas correlativamente y firmadas por el oferente o su representante, en sobre cerrado con garantía de cierre (cinta adhesiva, sello, etc.) e indicación del número de llamado al cual corresponden, dirigidas al Departamento de Compras y Servicios Generales y no a personas en particular.

Si la oferta fuera acompañada de folletos, catálogos, etc., en idioma extranjero, la Caja se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al español.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria y oscura a criterio de la Caja se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Se podrán presentar personalmente en el lugar habilitado al efecto, o desde el interior se enviarán por correo u otros medios similares, cuando así esté expresado especialmente en el Pliego de Condiciones Particulares, no siendo admitidas si no llegaren a la hora dispuesta para su presentación.

En los casos en que se presenten personalmente, el Departamento de Compras y Servicios Generales, extenderá recibo del sobre presentado.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad del Departamento de Compras y Servicios Generales, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

5.2 Adecuación a los Pliegos

Los oferentes deberán presentar sus propuestas en las condiciones y forma que se establezca en los pliegos respectivos, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas. Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a lo establecido en los pliegos de condiciones no podrán ser consideradas.

La presentación de la propuesta implica que el oferente ha estudiado los documentos correspondientes al llamado.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo, si se constataren luego defectos que violen los requisitos reglamentarios o aquellos sustanciales contenidos en los respectivos pliegos.

Salvo indicación en contrario expresada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los pliegos y que el oferente queda comprometido al total cumplimiento de éstas.

5.3 Adecuación al Objeto

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo cuando corresponda.

Si el Pliego de Condiciones Particulares lo autoriza podrán presentarse soluciones alternativas, inclusive sin presentarse la propuesta básica, siempre y cuando igualmente permitan satisfacer los requerimientos que originaron el llamado; o presentarse variantes o modificaciones con apartamientos sustanciales a las características requeridas pero manteniendo la identidad del objeto del llamado.

La Caja podrá pedir aclaraciones o información adicional sobre las propuestas, las que serán realizadas por escrito y no podrán significar una modificación de la oferta.

5.4 Documentos Integrantes de la Oferta

La oferta constará de los siguientes documentos:

a) Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares respecto a la empresa o al objeto del llamado.
b) La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del llamado.
c) Certificado notarial que acredite la personería jurídica y representación y que consten que el firmante de la oferta cuenta con las facultades para ello.

d) Certificado notarial o constancia registral que acredite, en caso de que el oferente sea sociedad comercial, la inscripción de los Directores de la sociedad en el Registro de Personas Jurídicas – Sección Registro Nacional de Comercio (art. 13 Ley 17904).
e) Comprobante de la compra de los Pliegos de Condiciones si correspondiera.
f) Fotocopias de los Certificados Únicos vigentes expedidos por el BPS y la DGI.
g) Certificado del Banco de Seguros del Estado acreditando la cobertura de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y estar al día con el mismo (art. 61 Ley 16074).
h) Todas las constancias que acreditan la información solicitada en los literales anteriores.
i) Documento del depósito en garantía de mantenimiento de oferta, emitido por el Departamento de Compras y Servicios Generales, realizada por los oferentes según lo previsto en el numeral 8 del presente Pliego.
j) Formulario Registro de Proveedores completo.

5.5 Defectos, Carencias o Errores en las Ofertas

La Caja podrá solicitar a los oferentes que salven errores evidentes o de escasa importancia u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las condiciones de los Pliegos y de igualdad de los oferentes.

Asimismo podrá permitir complementar la garantía de mantenimiento de oferta cuando estime que hubo error en su cuantificación y siempre que no se trate de una diferencia significativa, y permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

El plazo para complementar carencias o salvar defectos o errores, será de dos días hábiles. La Caja podrá negarse a otorgar dicho plazo adicional cuando las carencias o errores sean habituales en un oferente determinado, o se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

6. DE LOS OFERENTES

Los oferentes podrán ser personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que posean el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común y que no estén comprendidos en los siguientes casos:

a) Ser empleado, o integrante de los órganos de dirección (titulares o suplentes), no siendo de recibo las ofertas presentadas a título personal, o por firmas, empresas o entidades con las cuales el empleado esté vinculado por razones de dirección o dependencia. Tampoco podrán ser oferentes, los parientes hasta segundo grado por consanguinidad o afinidad de los citados precedentemente.
b) Haber sido declarado en quiebra o liquidación, o estar en concurso de acreedores, en tanto no se obtenga la correspondiente habilitación.
c) Por incumplimiento de contratos anteriores, o cualquier otra circunstancia que haya determinado su exclusión del Registro General de Proveedores de la Caja.

d) Carecer de experiencia en el comercio o industria del ramo al que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

Los oferentes deben constituir domicilio contractual en la ciudad de Montevideo a los efectos del llamado y actos posteriores al mismo. Asimismo deberán indicar teléfono, fax, correo electrónico y otros medios de comunicación a distancia.

El o los oferentes que revistan la calidad de profesional universitario de afiliación a la Caja, deberán adjuntar las copias de los correspondientes certificados de estar al día en sus obligaciones para con ésta.

En caso de sociedades personales se deberá indicar los nombres de los titulares y en caso de sociedades anónimas el de sus representantes autorizados.

Asimismo el o los oferentes deberán firmar un acuerdo de confidencialidad cuando corresponda, en los términos señalados en el Pliego de Condiciones Particulares.

7. PRECIO Y COTIZACIÓN

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar, de acuerdo con las condiciones comerciales establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego de Condiciones Particulares no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo indicado para los precios unitarios. Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Caja de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes.

La obligación de cotizar precio sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego de Condiciones Particulares. A falta de especificación en dicho Pliego, los oferentes que coticen precios reajustables deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido.

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato deberán discriminarse. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

8. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente a mantenerlas por el plazo que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares.

El vencimiento del plazo establecido, no liberará al oferente salvo que medie notificación escrita a la Caja, por representante de la firma acreditado, manifestando su decisión de retirar la oferta.

No se podrán incluir cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos inferiores, caso contrario la Caja, a su juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

De ser necesario la Caja podrá solicitar prolongación del plazo de mantenimiento de oferta, en este caso cada oferente tendrá derecho a prorrogar el plazo, prorrogando al mismo tiempo la validez del depósito en garantía, o de negar la prórroga, en cuyo caso la garantía de mantenimiento de oferta podrá ser retirada, por el representante de la firma acreditado, a partir de los 10 (diez) días hábiles de recibida su comunicación de no prorrogar.

Previo a la recepción de las ofertas por parte del Departamento de Compras y Servicios Generales, los oferentes deberán constituir la garantía de mantenimiento de oferta, la que podrá constituirse mediante todos o algunos de los siguientes medios: a) depósito en efectivo o transferencia bancaria; b) cheque certificado o letra de cambio; c) valores públicos, d) aval bancario, o e) póliza de seguro de fianza y será equivalente al 1% (uno por ciento) del valor de la oferta (impuestos incluidos).

La falta de presentación de esta garantía será causal de rechazo de la propuesta.

El Pliego de Condiciones Particulares podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente para la Caja.

La garantía podrá ser ejecutada:
a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.
b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

9. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los empleados que designe al efecto la Caja y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los empleados actuantes y los oferentes presentes en el acto.

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Caja evaluará los antecedentes que constituyen la oferta y rechazará las ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los pliegos.

La evaluación de las ofertas se realizará a través de un análisis económico y técnico de los beneficios y los costos presentes y futuros del bien y/o servicio ofrecido en cada una de las ofertas, remitiéndose a los criterios definidos en el Pliego de Condiciones Particulares.

Los criterios de evaluación tendrán por objeto seleccionar a la mejor oferta o mejores ofertas, de acuerdo con los aspectos técnicos y económicos establecidos, conforme a uno de los siguientes sistemas:

a) Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso.

b) Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo.

En caso de utilizar más de un factor se establecerá en el Pliego de Condiciones Particulares las ponderaciones de los mismos así como los mecanismos de asignación de puntajes para cada uno de ellos.

11. NEGOCIACIONES

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar (que el precio de cada una de ellas no supere el 10% de la oferta menor), la Caja podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor de veinticuatro horas para presentarlas.

Si el Pliego de Condiciones Particulares lo prevé, en el caso de presentación de ofertas similares, se podrán entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que se precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Además se podrán establecer negociaciones tendientes a la mejora de ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes, cuando se lo considere conveniente para el interés de la Caja.

12. ADJUDICACIÓN

La Caja dispondrá la adjudicación definitiva de cada contratación o la declarará desierta en su caso, o rechazará la totalidad de las ofertas presentadas.

La adjudicación se hará a la oferta que se considere más conveniente a los intereses de la Caja y las necesidades de los bienes y/o servicios, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de

Adquisiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la de menor precio, salvo en identidad de circunstancias y calidad.

Si en el caso de ofertas similares y luego de la invitación realizada a los oferentes a mejorarlas, subsistiere la similitud y el objeto del contrato permitiere dividir la adjudicación y esa facultad se hubiese establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, se podrá efectuar la adjudicación a todos los oferentes que estuviesen en tal situación, por las partes proporcionales que correspondan. De no haberse previsto en el Pliego mencionado la facultad de adjudicar parcialmente, se invitará a los oferentes a aceptar la adjudicación por partes iguales. De no ser posible el fraccionamiento por la naturaleza del objeto del llamado, o no aceptarse el último procedimiento indicado, la adjudicación se efectuará por sorteo convocándose a dichos oferentes para que concurran al acto si así lo desean. La división de la adjudicación o el sorteo sólo procederá en caso de ofertas iguales.

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado al adjudicatario y al resto de los oferentes publicándose en la página web de la Caja el resultado de la adjudicación.

13. AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL OBJETO DEL LLAMADO

Si es de interés de la Caja, las prestaciones objeto de los llamados podrán aumentarse o disminuirse, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del llamado, si se verifica que tal aumento implica disminución del precio.

14. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Cuando se hayan desestimado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y el contrato correspondiente formalizado, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas por los restantes oferentes en el menor plazo posible.
El adjudicatario podrá integrar la garantía de mantenimiento de oferta como parte de la garantía de cumplimiento de contrato.

15. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS

Los contratos por montos inferiores al límite del Llamado Abierto, se formalizarán mediante la emisión de la orden de compra, cuando se trate de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación.

En los otros casos el contrato definitivo será suscrito entre la Caja y el adjudicatario dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares. Si nada se indica, deberá ser suscrito en las condiciones establecidas en el numeral 17.1 del presente Pliego.

16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, una vez producida la adjudicación, el adjudicado entregará la garantía que corresponda a favor de la Caja, en un período no mayor

a 3 (tres) días hábiles contados a partir de la notificación correspondiente. Si no fuere entregada dentro del plazo indicado, la Caja podrá adjudicar el contrato definitivo al oferente siguiente mejor evaluado.

La garantía podrá constituirse complementando el depósito de garantía de mantenimiento de oferta y mediante todos o algunos de los siguientes medios: a) depósito en efectivo o transferencia bancaria; b) cheque certificado o letra de cambio; c) valores públicos, d) aval bancario, o e) póliza de seguro de fianza y será equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor de la oferta.

En el caso de contrataciones de servicios, el plazo de vigencia de la garantía no podrá ser inferior a 60 días hábiles después de terminado el contrato, para las demás contrataciones, éste plazo no podrá ser inferior a la duración del contrato.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Caja considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Caja, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

17. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

17.1 Contrato

Las firmas oferentes deberán entregar una copia del modelo de contrato que se estime pertinente para la prestación objeto de este llamado, en el cual constarán los derechos y obligaciones de cada una de las partes, así como los plazos establecidos en el pliego.

La Caja no aceptará condicionamientos contractuales que no sean equilibrados y no cumplan las normas del Derecho Uruguayo. Los contratos deberán ser entregados en idioma español.

La suscripción del contrato entre la Caja y el adjudicatario se realizará dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que se deposite la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

17.2 Plazo y Renovación del Contrato

El Pliego de Condiciones Particulares indicará el plazo de la contratación así como las condiciones de renovación del contrato.

17.3 Cesión de Contrato

La Caja podrá consentir la cesión de un contrato a otra firma a solicitud fundada del adjudicatario previa demostración de que el cesionario reúne las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente.

Si se diere el caso de adjudicatarios que, por haber cedido su contrato en más de una oportunidad, hicieran presumir habitualidad en el procedimiento, se tomará en cuenta esa circunstancia para excluirlos de futuras contrataciones.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con la Caja y que reúne los requisitos exigidos.

17.4 Subcontratación

El proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado. Sin embargo el contratista no podrá subcontratar cuando así lo disponga el Pliego de Condiciones Particulares, en particular, por tratarse de servicios especiales, en donde se ha contratado en vista de la capacidad o idoneidad del contratista.

17.5 Pago

El Pliego de Condiciones Particulares podrá establecer las condiciones y formas de pago. En todos los casos la Caja podrá deducir del monto a pagar las sumas correspondientes a cualquier deuda que el contratista mantenga con la Caja, relativa al contrato.

Las facturas se presentarán en el Departamento de Compras y Servicios Generales.

La fecha de emisión de las facturas deberá corresponderse en todos los casos con la fecha de entrega de los bienes o la prestación del servicio.

En el caso de facturas por servicios que involucren contratación de personal dependiente, los proveedores deberán remitir, junto con la factura:

a) Recibos de sueldos del mes anterior pagados a los empleados y aguinaldos (cuando corresponda).
b) Fotocopia de la planilla de trabajo.
c) Seguro de Accidentes de Trabajo.
d) Pagos al Banco de Previsión Social.

17.6 Causales de Rescisión

El contrato podrá terminarse anticipadamente por las siguientes causales:
a) Rescisión unilateral por cualquiera de las partes, con preaviso de 30 días.
b) Incumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratante sin la necesidad de preaviso.
c) Estado de notoria insolvencia del contratante, salvo que se mejoren las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
d) Por exigirlo el interés o la seguridad de la Caja.

e) En el caso de contratos de servicios, por verificarse incumplimientos por parte del contratante, de acuerdo con lo establecido por la Ley 18251 (Ley de Tercerizaciones).
f) No cumplimiento de la cláusula de confidencialidad definida en el numeral 19.

El Pliego de Condiciones Particulares podrá establecer otras causales de rescisión del contrato.

17.7 Mora e Incumplimiento

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho respecto a los plazos establecidos en el contrato por el solo vencimiento de los mismos. La multa será aplicada y deducida en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial, de las facturas presentadas para el cobro, o de la Garantía que el adjudicatario deberá presentar, o bien, responderá con otros bienes si aquellos resultaren insuficientes

El atraso del proveedor, en el cumplimiento del contrato podrá dar mérito a la aplicación de una multa determinada por la siguiente fórmula:

Multa = Precio del contrato x días de atraso x 0,03 sin perjuicio de poder ser suspendido como proveedor de la Caja por los siguientes 5 (cinco) años.

17.8 Devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Caja, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

18. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS DEL OFERENTE

En los casos que corresponda, el adjudicatario será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieran en relación al personal asignado para el cumplimiento del objeto de la contratación.

De corresponder la aplicación de las Leyes 18098 y 18099, la firma deberá proporcionar a la Caja o a quien esta designe toda vez que ésta lo solicite, la documentación necesaria para verificar el fiel cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en las mencionadas normas.

19. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por el adjudicatario y el personal que ella suministre está alcanzada por el secreto profesional (art. 302 del Código Penal) y el principio de reserva previsto en el art. 11 de la Ley 18331, pudiendo utilizarse únicamente para los fines legítimos para los cuales fue recabada, en el marco del objeto de la contratación. Se encuentra estrictamente prohibida su divulgación, y utilización en beneficio propio o de terceros, salvo autorización expresa de la Caja. Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la expiración o rescisión del contrato.

El adjudicatario, se compromete a recibir y procesar la información manteniendo los niveles de seguridad requeridos, y de acuerdo con lo establecido por la Ley 18331 (principio de seguridad de los datos).

El adjudicatario, destinatario de los datos suministrados por la Caja para el cumplimiento de los servicios objeto del contrato, se encuentra sujeto a las mismas responsabilidades y obligaciones legales y reglamentarias de la emisora, en los términos del art. 17 de la Ley 18331.

El adjudicatario exonera a la Caja de cualquier responsabilidad ante el uso indebido de la información, y fuera de lo establecido en la contratación, sin perjuicio de la responsabilidad prevista en el art. 17 de la Ley 18331.

Al inicio de la contratación cada integrante del equipo de trabajo deberá suscribir el compromiso en los términos señalados a continuación:

Texto del Acuerdo de Confidencialidad:

"De conformidad con el art. 302 del Código Penal, la Ley 18331 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y demás disposiciones modificativas y concordantes, me comprometo a guardar estricto secreto y absoluta reserva respecto de toda información y/o asunto que llegue a mi conocimiento en el ejercicio de funciones al servicio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios y soy consciente que se me prohíbe utilizar, sin previa autorización, documentos, informes y otros datos de la Caja.

Estoy en conocimiento que la violación del deber de guardar secreto y reserva aparejará la rescisión unilateral del contrato sin responsabilidad alguna para la Caja, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar".

Firma:
Aclaración de Firma:
Cargo o Función que Desempeña:

En prueba de conformidad y como constancia de notificación, firmarán el acuerdo por la empresa adjudicataria sus representantes legales o estatutarios y cuando corresponda los técnicos prestadores de los servicios que se contratan y por la Caja las autoridades correspondientes entregando copia del acuerdo a la empresa.

Si la empresa adjudicataria quisiera efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión invocando el nombre de la Caja deberá previamente solicitar autorización pertinente a esta Institución.

20. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

Caja de Profesionales Universitarios

21. REGISTRO ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES

REGISTRO/ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES

Fecha: D D M M A A A A

DATOS BÁSICOS			
Razón social o nombre completo del proveedor:			
Nombre comercial:			
RUT :			
Domicilio:			CP:
Localidad:	Tel:		Fax:
Celular:	Correo electrónico:		
INTEGRACIÓN Y REPRESENTACIÓN			
Nombre:		C.I.	Cargo:
Nombre:		C.I.	Cargo:
Nombre:		C.I.	Cargo:
Nombre:		C.I.	Cargo:
Nombre:		C.I.	Cargo:
INFORMACIÓN DE CONTACTO			
Nombre:		Cargo:	
Teléfono:		Email:	
INFORMACIÓN PARA PAGOS			
Nombre del Banco donde tiene la cuenta:			Ciudad:
Nombre de la cuenta:			
Tipo de cuenta: ○ Ahorros ○ Corriente Número:_____			
DOCUMENTOS REQUERIDOS			
B.P.S.	Vencimiento:		
D.G.I.	Vencimiento:		
B.S.E.	Vencimiento:		
AUTORIZACIÓN			
Yo_____, identificado con la C.I. número_____, actuando: ○en nombre propio, ○como Representante, autorizo a CJPPU, para que a través de la utilización de sistemas de transferencia electrónica de fondos, abone a la cuenta que se indicó, los pagos que correspondan. Firma y aclaración del Representante:_____			

Es responsabilidad del proveedor mantener actualizados sus datos y enviarlos de manera oportuna a la CJPPU. Para efectuar el pago al proveedor, es indispensable adjuntar los documentos e información requeridos.