

# ¿CÓMO SOLICITAR UN NUEVO CERTIFICADO?

1 El profesional\* debe ingresar su usuario (cédula de identidad con dígito verificador, sin puntos ni guión) y contraseña en la sección “consulta en línea”.



Préstamos Convenios Formularios Asociaciones profesionales Mapa del sitio

**Vuelta a los salones en marzo**  
El próximo miércoles 26 de marzo los profesionales egresados de la Universidad de la República votarán a sus representantes en las Elecciones Universitarias.  
[Leer más...](#)

**ÚLTIMAS UNIDADES** **TORRE DE LOS PROFESIONALES**

**Una opción más saludable**  
La Caja ofrece Talleres de Cesación de Tabaquismo de forma gratuita para afiliados y familiares. Para participar se debe llenar el formulario adjunto y comunicarse con nuestro Servicio Médico. En la Caja de Profesionales cuidamos la salud de nuestros afiliados.  
[Leer más...](#)

**Consulta en línea**  
Los afiliados que hayan solicitado su usuario de acceso web podrán consultar sus datos personales y estados de cuenta, así como imprimir el duplicado del documento para el pago de aportes y certificados de estar al día.

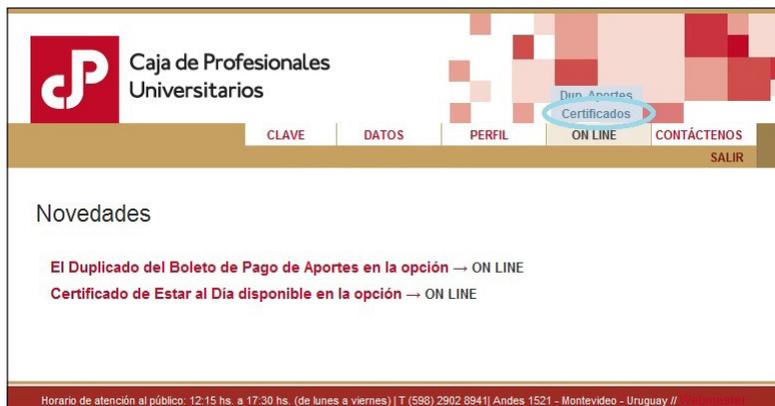
Usuario

Contraseña

**Ingresar**

Obtener usuario: [Contrato de servicio](#)  
¿Olvidó su contraseña? [Recuperar clave](#)

2 Se debe acceder a la pestaña “online” y hacer click sobre la opción “certificados”.



**CP** Caja de Profesionales Universitarios

CLAVE DATOS PERFIL **ON LINE** CONTACTENOS SALIR

**ON LINE**  
Din. Aportes  
**Certificados**

**Novedades**

**El Duplicado del Boleto de Pago de Aportes en la opción → ON LINE**  
**Certificado de Estar al Día disponible en la opción → ON LINE**

Horario de atención al público: 12:15 hs. a 17:30 hs. (de lunes a viernes) | T (598) 2902 8941| Andes 1521 - Montevideo - Uruguay //

3 El historial de solicitudes de certificados, que en una primera instancia estará vacío, se abrirá en la misma pantalla. Allí se debe hacer click en el botón “solicitar nuevo certificado”.

Caja de Profesionales Universitarios

CERTIFICADOS DE ESTAR AL DÍA Cerrar

[Solicitar nuevo certificado](#)

Certificados Solicitados

Fecha Solicitud	Destino del certificado	Estado de la solicitud	Correo electrónico	Vigencia del certificado
-----------------	-------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------

1-5 of 10

[Solicitar Certificado](#)

4 Ingresar nombre de la empresa u organismo en donde se presentará el certificado. Debe tenerse en cuenta que el certificado se emitirá con el nombre digitado, por lo que se deberá gestionar un certificado por cada empresa u organismo donde se presente.

Caja de Profesionales Universitarios

CERTIFICADOS DE ESTAR AL DÍA Cerrar

[Solicitar nuevo certificado](#)

Solicitud de Certificado

Ingrese la empresa o institución ante la que debe presentar su certificado.

Por favor, ingrese la dirección de la empresa

El certificado se enviará vía correo electrónico a

[certificados.web@cjppu.org.uy](mailto:certificados.web@cjppu.org.uy)

[Modificar correo](#) [Continuar](#)

Horario de atención al público: 12.15 hs. a 17.30 hs. (de lunes a viernes) | T (598) 2902.8941| Andes 1521 - Montevideo - Uruguay | Webmaster

5 Confirmar que el correo electrónico que se exhibe en la pantalla esté actualizado y presionar el botón “continuar”. En caso contrario podrá actualizar el correo electrónico presionando el botón “modificar correo”.

6 Se desplegará una pantalla final informando que el certificado se está procesando y que se enviará en formato .pdf al correo electrónico indicado. El certificado contará con un código de verificación para que la empresa u organismo que lo solicitó pueda validarlo. En caso que el certificado sea denegado se indicará en el mismo correo electrónico los datos del sector correspondiente para que el profesional se ponga en contacto y regularice su situación.

---

## ¿Qué otra información se puede consultar?

Actualmente el usuario puede acceder a sus datos personales y de registro, su historia laboral (información sobre la carrera de categorías, períodos de ejercicio y no ejercicio y denuncia de servicios), consultar su estado de cuenta (información necesaria para la declaración jurada de IRPF por ejemplo) y emitir duplicados de factura para quienes pagan por servicio descentralizado. También se puede consultar información para pasivos.

---

\* Los jubilados con goce de haberes (excepto los amparados por el Art. 119 inc. B) no tramitarán el certificado vía web. Para acceder al mismo deberán primero enviar el [Formulario 1.1.10](#) al Departamento de Atención a Afiliados por correo postal, correo electrónico ([afiliados@cjppu.org.uy](mailto:afiliados@cjppu.org.uy)) o fax (2902 8941 int. 250), mencionando la Institución donde se presentará el certificado y el cargo que ocupa el profesional o motivo de la solicitud. Una vez procesado recibirán el certificado en formato .pdf al correo electrónico indicado.

**Caja de Profesionales Universitarios**  
Andes 1521 - Atención a Afiliados 2902 8941  
[recaudacion@cjppu.org.uy](mailto:recaudacion@cjppu.org.uy)  
[afiliados@cjppu.org.uy](mailto:afiliados@cjppu.org.uy)  
[www.cajadeprofesionales.org.uy](http://www.cajadeprofesionales.org.uy)

